

Приложение
к приказу ГБУК г. Москвы
"Музей В.А. Тропинина"
от "10" апреля 2024 г. № 17/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в ГБУК г. Москвы "Музей В.А. Тропинина и московских художников его времени"

1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в ГБУК г. Москвы "Музей В.А. Тропинина и московских художников его времени", (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 №17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827, Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музей В.А. Тропинина и московских художников его времени" и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах ГБУК г. Москвы "Музей В.А. Тропинина и московских художников его времени" (далее – Музей).

2. Положение утверждается директором Музея и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям обеспечивается посредством:

- * представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках:

- * экспонирования в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;

- * экспонирования в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и коллекций;

- * экспонирования в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

- * предоставления музейных предметов для кино-видео и фотосъемок и воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

- * размещения изображений музейных предметов и информации о

них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";

- * использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

- * предоставления музейных предметов для изучения в условиях Музея сторонним специалистам, в том числе зарубежным;

- * публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

5. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

7. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

8. Доступ в хранилище, в котором музейные предметы размещаются в хранильском оборудовании, не предназначенном для обзорного осмотра, посторонних посетителей и специалистов-исследователей осуществляется на основании письменного обращения с разрешения директора Музея в сопровождении ответственного хранителя и оформляется специальным пропуском.

8.1. Обращение подается на имя директора Музея почтовым отправлением по адресу: 119017, г. Москва, Щетининский пер., д.10, стр.1, или на адрес электронной почты: muzeitropinina@culture.mos.ru.

В обращении указывается:

- * фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) исследователя;

- * цель доступа;

- * тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

- * контактные данные исследователя;

- * с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление;

- * необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в электронном виде);

- * условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

8.2. Директор Музея по согласованию с главным хранителем Музея принимает решение о возможности доступа заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям.

8.3. Основаниями для отказа в удовлетворении обращения являются:

- * обращение не соответствует вышеназванным требованиям;

- * неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- * в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;

- * нахождение музейного предмета за пределами Музея;

- * сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения, лицо, направившее заявление, в письменной или устной форме уведомляется об этом с указанием причин отказа.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Музей.

8.4. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ заявителя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

8.5. Решение о допуске заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется резолюцией директора на обращении, на основании которой главный хранитель Музея:

- * организует уведомление заявителя о принятом решении в письменной или устной форме;

- * определяет работника Музея, который ответственен за взаимодействие с заявителем;

- * при необходимости организует заключение договора о порядке и условиях использования изображения музейных предметов и результата научно-исследовательских работ.

9. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- * полное и сокращенное наименование Музея;
- * адрес места нахождения Музея и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- * адрес электронной почты Музея;
- * сведения о графике работы Музея;
- * перечень оказываемых Музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- * положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- * календарные планы проведения мероприятий.

10. Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

11. Предоставление музейных предметов для кино-видео и фотосъемок (за исключением любительской съемки, осуществляемой в экспозиционных залах и предназначенной для личного использования) осуществляется при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем Музея и по распоряжению директора Музея.

Фото-видео-киносъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Фото-видео-киносъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов.

Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках и фотографировании (хранитель и реставратор).

12. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных Музею в оперативное управление, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" принадлежит Музею.

13. Музею в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" принадлежит право запрещать использование изображений музейных предметов, зданий в коммерческих целях.

14. Музей в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" вправе установить ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

- * неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- * производство реставрационных работ;

* нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище музея;

* иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

15. Доступ сотрудников Музея в целях выполнения научно-исследовательской работы по изучению коллекций музея к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, по предварительному согласованию с главным хранителем.